|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **Nombre de la aplicación: DAYL** | |
| **Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (*nombre del cliente*):**  DAYL Cerca de la estación alpujarra - contacto: José David Yepes – Cel: 316 527 \*\* \*\*  Centro Textil y Gestión Industrial | |
| **Programa de formación con el que se asocia (*si el proyecto se hace con otro programa de formación*):**  Análisis y Desarrollo De Software (ADSO) | |
| **Nro. Ficha:**  2585833 (ADSO) | **Instructor titular:**  HECTOR MAYA |
| **Programa de formación:** Tecnología en AnálisisyDesarrollode **Software** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO** | | | |
| **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
| 1001390\*\*\* | MARIA CAMILA MARIN SOSA | [SOSA63564@GMAIL.COM](mailto:SOSA63564@GMAIL.COM) | 302 275 \*\* \*\* |
| 1036251\*\*\* | JOSEPH DAVID GOMEZ PACHECO | [JOSEPHGOMEZPACHECO@GMAIL.COM](mailto:JOSEPHGOMEZPACHECO@GMAIL.COM) | 301 782 \*\* \*\* |
| 1063305\*\*\* | ANDERSON MURILLO PERALTA | [ANDERSONMURILLOPERALTA2014@GMAIL.COM](mailto:ANDERSONMURILLOPERALTA2014@GMAIL.COM) | 322 415 \*\* \*\* |
| 1028034\*\*\* | JORGE ALEJANDRO LARGO ROJAS | [JLARGOROJAS@GMAIL.COM](mailto:JLARGOROJAS@GMAIL.COM) | 314 884 \*\* \*\* |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | |
| **Planteamiento del problema a resolver:**  Dayl- Medellín- Cerca de la estación alpujarra  Esta empresa es líder en la venta mayoritaria de productos a nivel nacional, con una amplia red de distribución y un servicio de entrega a domicilio eficiente y confiable. Destaca por su calidad y cumplimiento en el mercado.  La empresa enfrenta problemas con quejas de clientes por tener que ir personalmente para hacer pedidos, llamadas individuales para conocer precios, pérdida de tiempo en la recepción, pedidos cruzados y demoras en la entrega, | |
| **Justificación:**  La incorporación de una página web para nuestra empresa presenta múltiples ventajas que no podemos pasar por alto. En primer lugar, esta plataforma nos permitirá organizar de manera óptima los pedidos, lo que resultará en una gestión más eficiente y rápida de las solicitudes de nuestros clientes. No solo eso, sino que también se abrirán oportunidades para expandir nuestros horizontes, llegando a clientes a nivel nacional e incluso internacional.  Un beneficio adicional de esta iniciativa es que evitaremos la pérdida de pedidos o compras realizados por nuestros clientes. La página web facilitará la comunicación con ellos, lo que se traduce en una mayor satisfacción de los clientes. Asimismo, la agilidad en la toma de pedidos nos permitirá ser más efectivos y competitivos en el mercado, brindando un servicio más rápido y eficiente. | |
| **Objetivos del Proyecto:**  Lo que buscamos con la implementación no es solo mejorar la organización interna de la empresa, sino que también se potencialice en el mercado, fortaleciendo la posición y permitiéndolos alcanzar nuevos clientes tanto a nivel nacional como internacional.  Mejorando su rendimiento y aumentando la cantidad de pedidos e incluso mejorando la experiencia de los clientes al momento de realizar un pedido. | |
| **Antecedentes:**  Resumen de la información que es relevante para el aplicativo web que van a desarrollar, es decir, deben buscar en internet software similar al que van a desarrollar, definir las principales características de cada uno y en qué se diferencian del sistema de información que ustedes van a desarrollar (factor diferenciador)  Por cada software similar consultado deben copiar la URL del sitio donde encontraron la información.  Mínimo dos (2) software similar  **(por realizar)** | |
| **Resultados Esperados:**   1. **Entregables de producto:**   **Requisitos**  **Sprint 01:**   * Instrumentos de recolección de información. * Mapa de Procesos   **Sprint 02:**   * Ficha de Proyecto Aprobada   **Sprint 03:**   * Historias de usuario con criterios de aceptación   **Análisis:**  **Sprint 04:**   * Product Backlog refinado   **Sprint 05:**   * Diagramas:   + Clases y   + Modelo Relacional   + Casos de uso   + Documentación de caso de uso   **Sprint 06:**   * Facilitación gráfica   **Modelado:**  **Sprint 07:**   * Prototipo en figma   **Sprint 08:**   * Script y diagrama físico de Base de datos.   **Sprint 09:**   * Diagramas (Componentes y Despliegue). * Refinamiento Diagrama de Clases   **Construcción:**   * Definición de los Sprint para el desarrollo de software:   + Código fuente   + Informe de evaluación de la calidad   + Documentación de las Pruebas.   **Implantación**   * Capacitación del usuario.  1. **Funcionalidad de la aplicación:**   **Están directamente relacionados con los objetivos específicos**  Aquí se deben definir **cada uno de los procesos** (procesos que están en el mapa de procesos y que van a intervenir con el aplicativo) que hacen parte del sistema de información **+** el proceso de usuarios, **+** el proceso de configuración con una breve descripción de estos.  Ejemplo:  **Proceso de configuración**: Este proceso permitirá registrar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados, dentro del aplicativo.  **Proceso de usuarios**: Comprende la administración y el acceso al sistema, de acuerdo con los permisos mediante la asignación de roles dentro del aplicativo, también permite recuperación de contraseña.  **Proceso de compras**: este proceso se encarga de llevar el control de entradas y salidas de insumos, de acuerdo stocks máximos y mínimos, gestionar los pedidos de compras al proveedor e informes.  **Proceso N**: breve descripción  (por realizar) | |
| **Alcance:**  Aquí deben definir **el alcance por cada uno de los procesos del aplicativo**, es decir, dónde inicia, que hace y dónde termina cada uno de ellos, incluyendo el CRUD (Create, read, update, delete).  **Proceso de configuración**: Este proceso permitirá registrar, visualizar, actualizar y cambiar de estado de los roles con los respectivos permisos asociados para poder tener acceso a los procesos y su funcionalidad, dentro del aplicativo.  **Proceso de usuarios:** este módulo permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar el estado de la información de los usuarios, adicional, permitirá el acceso al aplicativo, la recuperación de contraseña y generación de reportes de los usuarios.  **Proceso de compras**: Donde inicia, que hace, incluye el crud, reportes y donde termina  **Proceso N**: Donde inicia, que hace, incluye el crud, reportes y donde termina  (por realizar) | |
| **Fecha de inicio:** Fecha inicio del proyecto | **Fecha de terminación:** Fecha fin de la etapa lectiva |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESULTADOS DE COMITÉ(Para uso exclusivo del comité) | | | | | | | | |
| **Estado:** | | | | | | | | |
| **Primera entrega**  Aprobado  0  Por ajustar  Rechazado  Fecha: | | | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  Fecha | | | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  Fecha: | | |
| **DD** | **MM** | **AAA** | **DD** | **MM** | **AAAA** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| **Nombre del Instructor de ficha + requisitos**: aquí debe ir el nombre completo del Instructor que orienta el resultado de Análisis + Ficha de Proyecto | | | | | | | | |
| **Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto:** aquí debe ir el nombre completo y firma del Instructor que revisa y aprueba la ficha de proyecto | | | | | | | | |
| **Observaciones:**  Observaciones realizadas por el Instructor que revisa y aprueba la ficha del proyecto | | | | | | | | |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Área** | **Fecha** |
| **Autores** | Doris Elena Monsalve Sossa | Instructora | ADSI | Julio 23 de 2020 |
| **Revisión** | Liliana María Galeano Zea | Instructora | ADSI | Julio 28 de 2020 |
| Jhonnys Rodríguez Payares | Instructor | ADSI |
| Jairo Israel Londoño Serrato | Instructor | Pedagogía |
| **Aprobación** |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del cambio** | **Razón del cambio** | **Fecha** | **Responsable (cargo)** |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Conservar estructura de documentos según Compromiso. | 11 de Abril de 2020 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica | 21 de Julio de 2020 | Instructores:  Liliana Galeano Zea  Jairo Israel Londoño Serrato  Jhonnys Arturo Rodríguez Payares  Wilson Fredy López Gómez  Luis Eduardo Cadavid Álvarez  Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 30 de enero de 2022 | Doris Elena Monsalve Sossa |